

Licenciado  
**Maximiliano Antonio Araujo y Araujo**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

**Licenciado Araujo:**

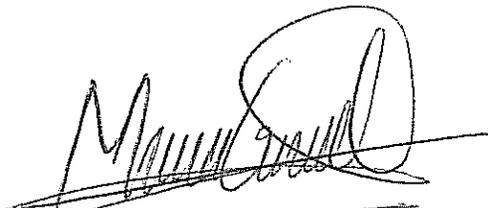
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi informe de actividades mensuales conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Numero 162-2016, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 23-2016, correspondiente al mes de marzo del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente Serie "A" No. 0000111.

**Actividades Realizadas**

- Brindar apoyo para el resguardo y el control de los expedientes del personal activo y de baja de la Dirección General de las Artes,
- Apoyar en el archivo de los documentos varios que conforman los expedientes.
- Brindar apoyo en suministrar los expedientes para los distintos tramites de la Delegación de Recursos Humanos.
- Llevar el control de préstamos de expedientes según sean requeridos.

**Resultados Obtenidos**

- Se brindó el apoyo para el resguardo y el control de los expedientes del personal activo y de baja de la Dirección General de las Artes,
- Se apoyó en el archivo de los documentos varios que conforman los expedientes.
- Se brindó el apoyo en suministrar los expedientes para los distintos trámites de la Delegación de Recursos Humanos.
- Se llevó el control de préstamos de expedientes según sean requeridos.

  
**Müller Kenneth Maureth González Valencia**



  
**Licda. Alma Sara Vizquez Gramajo**  
Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes